

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного
учреждения образования
«Средняя школа №2
г. Сморгони»

И.В.Савицкая

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах
государственного учреждения образования
«Средняя школа №2 г.Сморгони»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Платные образовательные услуги являются частью деятельности государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г.Сморгони», организуются в с:

Кодексом об образовании Республики Беларусь от 13.01.2011 г. № 243-3;

налоговым Кодексом Республики Беларусь от 29.12.2009 №73-3;

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 г. № 641 «Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации»;

постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 г. № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования»;

инструкцией о порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, утверждённой постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 17.10.2013 г. № 66;

Уставом учреждения;

иными актами законодательства.

1.2. Учреждение образования представляет дополнительные платные образовательные в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей законных представителей и учащихся.

1.3. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставленных основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения и учащихся.

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Платные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей учащихся, а также развития их индивидуальных способностей. Виды платных услуг определяются в соответствии с перечнем платных услуг, оказываемых учреждениями образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.10.02г. № 1378 «Об утверждении Перечня платных образовательных услуг, оказываемых государственными учреждениями» и включает:

2.1 образовательные услуги:

дополнительное (сверх установленных учебными планами часов) обучение по отдельным предметам, дисциплинам, курсам;
изучение (сверх установленных учебными планами часов) дополнительных предметов, дисциплин;
дополнительная подготовка (сверх учебного плана) детей к обучению в начальной школе;

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных образовательных услуг необходимо:

3.1.1. Создать условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения.

3.1.3. Составить смету расходов на платные образовательные услуги.

3.1.4. Издать приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в учреждении, определив: состав работников, оказывающих дополнительные услуги, организацию работы учреждения по платным услугам (расписание, график работы штатных сотрудников), ответственного за организацию образовательных платных услуг.

3.1.5. Утвердить календарно - тематическое планирование;

3.1.6. Оформить договор с родителями (законными представителями) по оказанию дополнительных образовательных услуг в 2-х экземплярах;

3.2. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, а также выдавать документ, что дополнительная услуга оказана.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.

4.1. На каждый вид платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов по утвержденной Министерством финансов

Республики Беларусь форме. Смета рассчитывается учреждением и утверждается руководителем.

В случае предоставления ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в Учреждении.

Администрация учебного заведения обязана ознакомить получателей платной образовательной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Цена платной услуги формируется на основании экономически обоснованных плановых затрат, включая все виды установленных налогов и неналоговых платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством.

4.2. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет учреждения. Плата за услуги вносится в текущем месяце не позднее 25 числа.

4.3. За детей из малоимущих, многодетных (3 и более детей дошкольников или учащихся), неблагополучных, опекунских семей плата за платные образовательные услуги родителей согласуется с попечительским советом и утверждается руководителем учреждения образования.

4.4. В случае болезни руководителя занятий или ребенка, плата за данный период не взимается. Излишне начисленная плата учитывается в последующих платежах. Руководитель занятий ведёт журнал учета посещаемости.

4.6. Занятия на платной основе могут вести учителя, воспитатели, другие педагогические работники учреждения на условиях совместительства. К этой работе могут привлекаться педагогические работники других учебных заведений, с которыми заключается срочное трудовое соглашение.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг предоставляет в бухгалтерию учреждения образования для расчета заработной платы следующие документы:

тарификация

табель учёта рабочего времени.

5. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ.

5.1. Доходы, получаемые от реализации платных услуг, расходуются в соответствии с законодательством. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. № 641. Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 17 октября 2013 г. № 66. Положением о распределении средств от приносящей доходы деятельности.

5.2. По результатам приносящей доходы деятельности внебюджетные средства используются на укрепление материально-технической базы учреждения используются, на текущие расходы (коммунальные услуги,

услуги связи и другие расходы, связанные с основной деятельностью) при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований.

5.3. Внебюджетные средства расходуются в соответствии со специально составленными сметами, утвержденными руководителем. Не использованные в отчетном периоде средства изъятию не подлежат и используются в последующих периодах в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. Заказчик платных образовательных услуг обязан:
оплатить стоимость услуги в сроки, указанные в договоре;
выполнять иные требования, предусмотренные договором.

6.3. Кроме ответственности перед заказчиком, учреждение образования несет ответственность:

за жизнь и здоровье учащихся во время оказания платных образовательных услуг;

за нарушение прав и свобод учащихся и работников;

за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;

6.4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность:

за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, при заключении договоров на оказание этих услуг;

за организацию и качество платных образовательных услуг;

за результативность и целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;

за иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Образовательные услуги организуются по запросам родителей с учётом состояния здоровья учащихся и рекомендаций медицинских работников.

Занятия учащихся общего среднего образования в рамках платных услуг в сфере образования и услуг, сопутствующих получению образования, организуются по группам и индивидуально с учетом следующих требований:

при осуществлении образовательного процесса занятия должны проводиться в свободных помещениях (классах);

занятия должны проводиться с учетом состояния здоровья учащихся;

наполняемость групп должна быть не менее 4 учащихся;

индивидуальные занятия не более двух учащихся.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение утверждается руководителем государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Сморгони».

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.